

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Дятьковского филиала  
Протокол № 2 от 13.01.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДФ ГАПОУ «БТЭиР имени  
Героя Советского Союза М.А.Афанасьева»  
П.А. Хроленок  
«13» 01 2017 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о переводных и семестровых экзаменах

### Дятьковского филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В Дятьковском филиале устанавливаются следующие формы контроля знаний обучающихся: текущий; контрольные работы; курсовые проекты (работы); промежуточный контроль (семестровые и переводные экзамены); итоговый контроль (государственные экзамены и защита дипломных проектов (работ)).

1.2. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества усвоения обучающимися учебной информации, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре предметам.

1.2.1. По окончании каждого семестра по всем изучаемым предметам преподавателями выставляются итоговые оценки в журнале, зачетной книжке, ведомости на основании текущего контроля. Обучающиеся, пропустившие более 50% времени без уважительных причин по учебным дисциплинам, не вынесенных на экзаменационную сессию, обязаны сдавать экзамен. Данное положение реализуется на основе приказа по Дятьковскому филиалу с докладной запиской преподавателя.

1.2.2. Итоговые оценки текущего контроля знаний за семестр по предметам, не выносимым на экзамены, учитываются наравне с экзаменационными.

1.3. По итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала проводятся контрольные работы за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующий предмет.

1.3.1. Тематика и содержание обязательных контрольных работ, установленных рабочими планами, определяется и рассматривается соответствующем методическом объединении. Периодичность, тематика и содержание необязательных контрольных работ определяется преподавателем.

1.3.2. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного учебного часа (за исключением проведения письменной работы по русскому языку и литературе).

1.3.3. Оценка, полученная за контрольную работу, учитывается наравне с другими текущими оценками.

1.3.4. При получении неудовлетворительной оценки по обязательной контрольной работе обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

1.4. Переводные и семестровые экзамены в Дятьковском филиале проводятся с целью определения полноты и прочности усвоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, умения применять полученные знания при решении практических задач.

1.4.1. Экзамены проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий, установленных учебными планами и графиком учебного процесса. Перечень предметов, выносимых на экзамены, определяется рабочими учебными планами.

1.4.2. Форма проведения экзамена (письменная, устная и др.) устанавливается директором филиала техникума на основании предложений методических объединений и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕВОДНЫХ И СЕМЕСТРОВЫХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Переводные и семестровые экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором филиала техникума.

Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

При составлении расписания экзаменационной сессии необходимо соблюдать следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один (устный или письменный) экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.2. Экзамены проводятся по билетам (письменным заданиям) в объеме учебного материала, изученного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за два семестра. Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ составляются преподавателями соответствующих дисциплин, утверждаются руководителем методического объединения и сдаются в учебную часть не позднее, чем за две недели до начала сессии.

В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики предмета, одна задача или один пример. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по предмету.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

Билеты для устных и темы для письменных экзаменов до сведения обучающихся не доводятся. За месяц до начала экзаменационной сессии разрешается доводить до сведения обучающихся вопросы, составленные в последовательном порядке по программе.

2.3. К экзаменационной сессии, как правило, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний. Директору филиала техникума разрешается допускать к экзаменам отдельных обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки (по письменному заявлению обучающегося). К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторно-практические работы, курсовые проекты (работы) по данной дисциплине или дисциплинам.

Обучающиеся, не сдавшие академическую задолженность за прошлый год, к экзаменам не допускаются. Механизм допуска обучающихся к экзаменам осуществляется через экзаменационные ведомости, составляемые учебной частью и преподавателем.

2.4. Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе.

2.5. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора филиала техникума не допускается.

2.5.1. Посещение консультаций, экзаменов разрешается заместителями директора по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе, методисту.

2.6. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 человек. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

2.7. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

2.8. Обучающимся может быть разрешена сдача экзамена досрочно. При отличной и хорошей текущей успеваемости они могут освобождаться от экзаменов. Разрешение на досрочную сдачу экзамена дает зам. директора по учебной работе.

Освобождение от экзамена осуществляет преподаватель соответствующего предмета с обязательным выставлением в экзаменационную ведомость оценки не ниже 4 (хорошо) в день проведения экзамена по данному предмету.

2.9. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». В случае уважительной причины директор филиала техникума по письменному заявлению обучающегося назначает ему другой срок сдачи экзамена (по поручению). Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

2.10. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

### **3. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС**

3.1. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения директора филиала техникума пересдача экзаменов, по которым обучающейся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки. Механизм реализации данного пункта осуществляется через поручение.

3.2. Обучающиеся, имеющие в результате экзаменационной сессии и по итогам текущего учета знаний неудовлетворительные оценки, условно переводятся с последующей ликвидацией задолженности или переход на обучение по индивидуальному учебному графику.

3.3. Ликвидация академической задолженности (за исключением случаев, указанных в пункте 3.1.) осуществляется в период зимней сессии по специально разработанному графику, а летней сессии – в очередном семестре.

3.3.1. Обучающимся, заболевшим во время сессии, в период ликвидации задолженности, сроки сессии переносятся в индивидуальном порядке на основе медицинской справки лечебного учреждения.

3.4. Пересдача каждого предмета допускается не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации третий раз образовательной организацией создается комиссия.

Механизм реализации данного пункта осуществляется через приказ по филиалу техникума и протокол заседания комиссии в рамках основной образовательной деятельности.

3.5. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности за соответствующий курс, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, имеющие задолженности по результатам экзаменационной сессии и итогам текущего учета знаний, переводятся на следующий курс «условно», с обязательной ликвидацией академической задолженности в соответствии с пунктом 3.3 данного Положения.

Механизм реализации перевода обучающихся на следующий курс, направления на технологическую, преддипломную практику осуществляется через приказы по филиалу техникуму.

3.6. На выпускном курсе после завершения теоретического курса обучения с разрешения директора допускается повторная сдача не более двух предметов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся ранее. Механизм реализации данного пункта осуществляется через поручение директора филиала.

3.7. Итоговые оценки успеваемости обучающихся для занесения в приложение к диплому по предметам, изучение которых осуществлялось в течение двух и более семестров, определяются преподавателем с учетом результатов экзаменов, текущего учета знаний.

3.8. Результаты экзаменационных сессий, мероприятия и предложения по совершенствованию образовательного процесса рассматриваются и обсуждаются на методическом (педагогическом) совете.