

Дятьковский филиал ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»

ПРИКАЗ

От 30.08.2017

№ 814-0/9

«О режиме работы  
техникума в 2017-2018 учебном году»

Для организации учебного процесса обучающихся и труда инженерно-педагогических работников техникума

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с 1 сентября 2017-2018 учебного года следующий режим работы:
  - 1.1. Начало учебных занятий - 8.час. 30 мин., учебной практики - 8.00.
  - 1.2. Расписание звонков учебных занятий

<i>(для обучающихся 1,2,3 и 4 курса групп СПО)</i>	
1урок-8.30-9.15	
2урок - 9.20 - 10.05	
3урок-10.15-11.00	
4урок - 11.05 - 11.50	
<b>Обед 11.50 - 12.20</b>	
5 урок - 12.20 - 13.05	
6 урок-13.10-13. 55	
7 урок – 14.00-14.45	
8 урок – 14.50 – 15.35	
9 урок – 15.45 – 16.30	
10 урок – 16.35 – 17.20	
Расписание звонков учебной практики	
1.урок -8.00 -8.50	
2. урок-9.00-9.50	
3. урок - 10.00-10.50	
4. урок- 11:00- 11.50	
<b>Обед – 11.50 – 12.20</b>	
5. урок-12.20-13.20	
6. урок - 13.30-14.30	

2. Дежурство по филиалу техникуму осуществляется по отдельному графику, утвержденному директором.
  - 2.1. Ответственный за составление графика - заместитель директора по УР Грибачева В.В.
  - 2.2. Дежурство осуществляют: дежурный мастер п/о, дежурный классный руководитель и обучающиеся дежурной группы.
  - 2.3. Дежурные преподаватели по этажу во время перемен обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за сохранность имущества и поведение обучающихся на всех переменах.
  - 2.4. Контроль за организацией дежурства осуществляет дежурный администратор.
  - 2.5. График дежурства администрации:



Понедельник – Грибачева В.В.

Вторник – Миронов Н.В.

Среда – Коваленко С.В.

Четверг – Изотов В.В.

Пятница – Ульянова С.А.

Суббота - по отдельному графику

Начало дежурства администрации - 7.45 Окончание дежурства -16.30

2.6.Общее руководство по осуществлению дежурства в учебном корпусе возложить на заместителя директора по УР и Грибачеву В.В.

2.7. Определить посты обучающихся дежурной группы:

1 этаж - у входных дверей и раздевалки; холл 1 этажа учебного корпуса;

2.8.Вменить в обязанность дежурных групп обеспечение дисциплины обучающихся, сохранность имущества филиала техникума.

2.9. Дежурство обучающихся начинать с инструктажа и заканчивать подведением итогов с занесением замечаний и оценки в специальный журнал. Оценку за дежурство выставляет дежурный администратор.

3. Поддерживать ежедневно в чистоте закрепленные участки прилегающей территории и помещения. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.

4. Время начала работы каждого преподавателя за 15 минут до начала своего первого урока, мастера производственного обучения за 15 минут до начала рабочего дня.

5. Дежурство преподавателей, мастера производственного обучения и классных руководителей начинается за 15 минут до начала учебных занятий .

6. Ответственность за организацию и выполнение программы учебной производственной практики обучающихся возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Н.В.Миронова

7. Организацию и ежедневный контроль за прохождением учебной и производственной практики обучающихся на промышленных предприятиях осуществляют зам. по УПР Н.В. Миронов, мастер производственного обучения и преподаватели согласно приказу.

8. Ответственность за ведение журналов учебных занятий в группах обучения по программам подготовки специалистов среднего звена возложить на классных руководителей.

9. Внесение изменений в журналы, а именно: зачисление и выбытие обучающихся вносит только классный руководитель и мастер производственного обучения по указанию директора или заместителя директора по учебной работе. Исправление оценок и других записей в журнале не допускается.

**10. Категорически запрещается привлекать обучающихся на различные мероприятия во время учебных занятий.**

11. Работа кабинета информатики, объединений дополнительного образования, проведение консультаций допускается только по расписанию, утвержденному директором филиала техникума.

11. Проведение всех внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором филиала техникума.

12. Не допускать на учебные занятия обучающихся в верхней одежде, а на уроки физической культуры без спортивной формы и обуви.

13. Курение работников и обучающихся в филиала техникума и на его территории запрещается.



14. Посторонние лица не допускаются на учебные занятия без разрешения директора филиала техникума.
15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения заместителя директора по УР Грибачевой В.В.
16. Закрепить из числа администрации кураторов:
  - 17.1. в группах I курса обучения - заместителя директора по ВР и СВ Коваленко С.В.;
  - 17.2. в группах II курса обучения - заместителя директора по учебной работе В.В. Грибачеву;
  - 17.3. в группах III, IV курса обучения - заместителя директора по УПР Н.В.Миронова;
18. Выход на работу преподавателя, мастера производственного обучения или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа руководителю подразделения.
19. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися в кино, театр, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания приказа директора филиала техникума.
  - 19.1. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет тот преподаватель, классный руководитель, мастер производственного обучения или другой сотрудник филиала техникума, который назначен приказом директора филиала техникума.
20. Возложить ответственность на классных руководителей, мастера производственного обучения, преподавателей за охрану жизни и здоровья обучающихся во время из пребывания в здании филиала техникума, на его территории, во время экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
21. Пребывание работников филиала техникума в нерабочее время (выходные и праздничные дни) допускается только с разрешения директора филиала техникума.
22. Приказ довести до сведения работников техникума на педагогическом Совете 29.08.2017 г.
22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Дятьковского филиала  
ГАПОУ БТЭиР  
имени Героя Советского Союза  
М.А. Афанасьева

*Исп.*  
зам. директора по  
УР В.В. Грибачева



Л.А. Хроленок

С приказом ознакомлена: